


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа»

ПРИНЯТО
На заседании Совета школы
МБОУ «Котлубанская СШ»
Протокол от «09» 10 2023 г
№ 2
Председатель Совета школы

Калинина Н.П.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом МБОУ «Котлубанская СШ»
от «10» октября 2023 г
№ 391



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОТЛУБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котлубанская средняя школа» разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.

Положение о порядке организации горячего питания, обучающихся в МБОУ «Котлубанская СШ» устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 1 марта 2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
 - «Социальным кодексом Волгоградской области»;
 - Постановление № 751 от 27.08.2020 «Об установлении размера частичной компенсации стоимости двухразовым питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Городищенского муниципального района Волгоградской области с 01 сентября 2020 г.»;
 - Письмо комитета образования, науки и молодежной политики Волгоград области от 23.07.2020г. № 16-03-06/3124, Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, Рекомендации «Родительский контроль за организацией питания, обучающихся в общеобразовательных организациях» МР2.4.0180-20;
 - Уставом школы;
 - Федеральным законом от 30.03.1999г №752-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.
 - Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации горячего питания, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается директором

школы.

Положение принимается на неопределенный срок.

- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Школу, в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе Школы и определяет полномочия, права и обязанности отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района (далее - отдел), Школы и организации общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее - исполнители контрактов).

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в Школе (далее - обучающиеся) является создание условий, направленных на:

1.3.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Качественное и безопасное питание обучающихся.

1.3.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

1.3.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организационные основы организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Городищенского муниципального района (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в Школе.

2.2. Питание обучающихся организуется на основе аутсорсинга путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Обучающиеся получают питание в помещении Школы, предназначенного для приема пищи и оборудованного в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.

2.3.1. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификат соответствия, удостоверения качества, свидетельство ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;

- медицинские книжки работников пищеблока.

2.4. Обучающимся по очной форме обучения в Школе предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

2.5. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- учащимся 1 - 4 классов;

- детям, мобилизованных граждан, граждан принимающих участие в специальной военной операции, учащихся 5-11 классов.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в Школе.

2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения Школы в соответствии с Постановлением главы администрации Городищенского муниципального района.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Для предоставления мер социальной поддержки учащимся из малообеспеченных, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи), выписка из ЕГИССО;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются Школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося Школы.

3.2. Документы представляются в Школу по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.3. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.1.(б) настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется приказом директора школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Положения; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.1.(б) настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе по образованию администрации Городищенского муниципального района, и (или) в судебном порядке.

3.6. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Школы.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из Школы;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания приказа.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4. Основные требования к организации питания обучающихся

4.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое или трехразовое питание (в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.

4.3. В Школе может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

- контролируют посещение столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

- сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

- ежедневно ведут учет учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин для своевременного снятия (постановки) данных учащихся с бесплатного питания.

- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных денежных средств.

- ежемесячно оформляют табеля учета учащихся, получающих бесплатное питание.

5. Полномочия, права и обязанности отдела по образованию, ОУ и исполнителей контрактов

5.1. Отдел по образованию:

5.1.1. Координирует деятельность Школы по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.1.2. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями комплекс мер по совершенствованию организации питания в Школе.

5.1.3. Контролирует своевременность подачи пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

5.1.4. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания обучающихся в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об отделе по образованию администрации Городищенского муниципального района.

5.1.5. Контролирует деятельность подведомственных ОУ по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся и пропаганды здорового питания.

5.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания обучающихся в подведомственных ОУ по запросам

органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов.

5.1.7. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания обучающихся в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

5.2. Школа:

5.2.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

5.2.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ заключает контракт.

5.2.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Городищенского муниципального района, закрепленные за Школой на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.2.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

5.2.6. Предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.

5.2.7. Назначает работника, ответственных за организацию питания, который:

5.2.7.1. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.

5.2.7.2. Ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание.

5.2.7.3. Формирует в соответствии с законодательством документы на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.7.4. Информировывает родителей (законных представителей) о проводимых в Школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.7.5. Представляет в установленном порядке в отдел по образованию необходимую информацию об организации питания обучающихся.

5.2.8. Предоставляет на утверждение состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Школы, родительской общественности.

5.2.9. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными

контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г., предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. В течение учебного года предоставляют обучающимся возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обеспечивают обучающихся двухразовым или трехразовым питанием (в зависимости от режима пребывания).

5.3.3. Организуют дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г.

5.3.4. Осуществляют питание обучающихся льготных категорий в соответствии с примерными меню, которые являются неотъемлемой частью контракта.

Осуществляют питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с примерными меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Исполнители контрактов не превышают предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, установленный постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 "Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области".

5.3.5. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.7. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

6. Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

6.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Котлубанская средняя школа» (далее - Школа) на дому, путем предоставления набора

пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, принимается школой на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида о предоставлении бесплатного двухразового питания (рекомендуемый образец приведен в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

6.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, путем предоставления набора пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, принятым на обучение в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

6.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания путем предоставления набора пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

6.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания путем предоставления набора пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, уведомляют в письменной форме директора об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

6.5. Предоставление бесплатного двухразового питания путем предоставления набора пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, прекращается со дня принятия распорядительного акта (приказа) школы о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка.

6.6. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому и получающих бесплатное двухразовое питание путем предоставления набора пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

6.7. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, приобретающим право на денежную компенсацию в связи с принятым решением Городищенской районной Думы от 22 декабря № 471 "О внесении изменений в решение Городищенской районной Думы от 01 декабря 2017 г. № 482 "Об утверждении положения об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области" и Постановления №68-п от 24.01.2023, предоставляется с 1 января 2023 года.

6.8. На основании приказа директора школы, а также табеля, предоставляемого ответственным за питание ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в МКУ «Центр бухгалтерского, методического и технического сопровождения», выплата осуществляется на счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в заявлении о денежной компенсации, осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов. Выплата компенсации производится ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.9. Бесплатное двухразовое питание путем предоставления набора пищевых продуктов или путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам в дни их фактического обучения.

6.10. Размер денежной компенсации, а также размер стоимости пищевых продуктов определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

6.11. Бесплатное двухразовое питание путем предоставления набора пищевых продуктов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, предоставляется аутсорсинговой компанией, осуществляющей услугу организации питания обучающихся образовательного учреждения, ежемесячно.

7. Контроль за организацией питания в Школе.

Контроль за организацией питания в Школе осуществляется отделом по образованию, Школой.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «Котлубанская СШ»

Директору МБОУ «Котлубанская СШ»
Сапрыкиной В.Г.

от _____
Ф.И.О

проживающего по адресу _____

паспортные данные: серия _____ № _____
(кем и когда выдан) _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ ФИО (при наличии), дата рождения, класс

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

Я. _____ ФИО (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

отсутствует.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя, фамилия, инициалы)