

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Котлубанская СШ»

Протокол от «28» 10 2019 г
№ 3

Председатель педагогического совета


Сапрыкина В.Г.


УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МБОУ «Котлубанская СШ»

от «29» 10 2019 г

№ 304

Директор


Сапрыкина В.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОТЛУБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Уставом МБОУ «Котлубанская СШ» и регламентирует порядок:

- выявления и ведения учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении; принятия мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним, или семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет» и учет «группы риска») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся (перечень оснований для постановки на ВШУ):

- совершение уголовного преступления (по данным ГУ МВД России);
- совершение административного правонарушения (по данным ГУ МВД России);
- антиобщественные действия;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения);
- неудовлетворительная успеваемость, оставление для прохождения повторного курса обучения (по неуважительным причинам);
- неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся (3 и более раз);
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество;
- наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.);
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению (приложение 1) классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения, которое доводится до сведения родителей. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем и социально-психологической службой школы оформляется личное дело:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (приложение 2);
- совместно с классным руководителем составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (приложение 3), который утверждается директором;
- ведётся карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (приложение 4);

Снятие учащегося с ВШУ осуществляется по представлению классного руководителя и по решению Совета профилактики, информация о снятии с учёта должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) (приложение 5).

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем:

- ведётся раздел учёта индивидуальной работы в плане воспитательной работы;
- ведётся дневник индивидуальной работы, который хранится у социального педагога в личном деле учащегося, состоящего на ВШУ;

- «Лестница успеха», которая хранится у социального педагога в личном деле учащегося, состоящего на ВШУ (приложение 6).

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками или спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, состоящих на учете в образовательном учреждении, а также на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики МБОУ «Котлубанская СШ» на основании представления (приложение 7) классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом оформляется:

- «Карточка учета семьи» (приложение 8);
- совместно с классным руководителем, составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение 9), который утверждается директором;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (приложение 10).

Социальный педагог ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики МБОУ «Котлубанская СШ» на основании представления классного руководителя (приложение 11), а также при поступлении соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Перечень оснований для снятия с ВШУ:

- положительная динамика несовершеннолетнего в течение трёх месяцев (исправление);
- достижение совершеннолетия (18 лет);
- выбытие из образовательной организации в связи с переходом в другое образовательное учреждение или со сменой места жительства;
- не подтверждение обстоятельств для постановки на учёт.

Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, передаются в Отдел по образованию Городищенского

муниципального района.

3. Осуществление социального патронажа: посещение семей учащихся и организация рейдов Совета профилактики

Рейды Совета профилактики организуются членами Совета профилактики по мере необходимости. А так же семьи посещаются классным руководителем (или социальным педагогом) в течение учебного года, периодичность и вид социального патронажа определяется согласно категории семьи. При посещении семьи оформляется акт посещения семьи, который заверяется подписью классного руководителя, социального педагога или членами Совета профилактики и родителя (законного представителя). Далее акт посещения утверждается директором школы и регистрируется в специальном журнале социальным педагогом (приложение 12)

ВИДЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАТРОНАЖА

- Экстренный

Посещение каждый день или не менее 2 раз в неделю.

Семьи, в которых родители злоупотребляют спиртными напитками, оставляют детей без присмотра и средств к существованию, семьи, где дети испытывают физическое и психическое насилие.

- Срочный

Посещение детей 1 раз в 3-4 недели.

Семья работает по реабилитационной программе, учащиеся и семья состоят на учете ПДН, КДН, РБД. Учащиеся склонны к пропускам уроков, бывают безнадзорны, испытывают проблемы в адаптации.

- Обычный

Посещение 1 раз в учебный этап (четверть), посещение в каникулярное время.

Учащиеся и семьи состоят на ВШУ, испытывают затруднения в учебе, имеют характерологические особенности.

- Контрольный

Посещение семьи 1 раз в 2-3 учебных этапа (1 раз в полугодие или 1 раз в год).

1 раз в полугодие посещаются опекаемые семьи, а так же учащиеся и семьи, прошедшие реабилитационную программу, снятые с учета (в случае если отношение родителей к воспитанию изменилось, контакт со школой установлен, микроклимат в семье и взаимоотношения установлены).

1 раз в год посещаются все учащиеся 1 и 5 классов, а так же при смене классного руководителя с целью знакомства с условиями проживания ребёнка.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на ответственного за ведение профилактической работы в школе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

Социальный педагог:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета

и отчета;

- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность Совета профилактики школы.
- Курирует ведение необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении и состоящих на всех видах учёта;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;
- содействует проведению диагностических, коррекционно - развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательном учреждении;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления;
- ведёт индивидуальные и групповые коррекционные занятия с обучающимися;
- оказывает консультационную помощь обучающимся, родителям и педагогам.

Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение 1

В Совет профилактики
МБОУ «Котлубанская СШ»
от классного руководителя _____ класса

**Представление
на постановку обучающегося (щейся) на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

Мать: Фамилия _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаю необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ « _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО родителя (законного представителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Классный руководитель

Учетная карточка обучающегося,
состоящего на внутришкольном учёте

1. Государственное образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекаемая)
7. Сведения о родителях:
- Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю:

Директор школы

Сапрыкина В.Г.

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся _____ класса _____

(название государственного образовательного учреждения)

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Педагог - психолог _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

В Совет профилактики
МБОУ «Котлубанская СШ»
от классного руководителя _____ класса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие обучающегося (щейся) с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Лестница успеха
 учащегося, состоящего на ВШУ,
 ученика ___ класса

_____ - _____ уч.год

Успеваемость (положительные оценки)	1	м е с я ц	
Посещение кружков			
Поведение			
Правонарушения			
Пропуски уроков (без уважительной причины)			
Успеваемость (положительные оценки)	2	м е с я ц	
Посещение кружков			
Поведение			
Правонарушения			
Пропуски уроков (без уважительной причины)			
Успеваемость (положительные оценки)	3	м е с я ц	
Посещение кружков			
Поведение			
Правонарушения			
Пропуски уроков (без уважительной причины)			

В Совет профилактики
МБОУ «Котлубанская СШ»
от классного руководителя _____ класса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,
опекунская) Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также
по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет
семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
семьи, находящейся социально опасном положении,
состоящей на ВШУ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____ -

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Утверждаю:
 Директор школы
 Сапрыкина В.Г.

«_» _____ 20 г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, кл. руководитель и др.)			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«_» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

Карта

индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семья обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

В Совет профилактики
МБОУ «Котлубанская СШ»
от классного руководителя _____ класса

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

_____ / _____ /

» _____ 20 г.

Специально
Директору школы
Сидрыкина В.Г.

АКТ
посещения семьи

Дата: _____ 20__-г

Не совершеннолетнего _____

Причина посещения _____

Присутствующие родители: _____

Краткое содержание беседы _____

Выводы: _____

Подписи: 1. _____
2. _____
Подписи родителей: 3. _____
4. _____