

ПРИНЯТО
 На заседании Совета школы
 МБОУ «Котлубанская СШ»
 Протокол от «15» августа 2020 г.
 № 2
 Председатель Совета школы
 Капнина Н.П.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
 приказом МБОУ «Котлубанская СШ»
 от «15» августа 2020 г.
 № 147
 Директор
 Сапрыкина В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В
 МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 «КОТЛУБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

2020г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котлубанская средняя школа» (далее Школа), реализующим основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. N 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", Законами Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области", от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", решением Городищенской районной Думы от 01.12.2017 г. №482.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Школу, в том числе при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе Школы и определяет полномочия, права и обязанности отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района (далее - отдел), Школы и организации общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ (далее - исполнители контрактов).

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в Школе (далее - обучающиеся) является создание условий, направленных на:

1.3.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Качественное и безопасное питание обучающихся.

1.3.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

1.3.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организационные основы организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Городищенского муниципального района (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в Школе.

2.2. Питание обучающихся организуется на основе аутсорсинга путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

2.3. Обучающиеся получают питание в помещении Школы, предназначенного для приема пищи и оборудованного в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.4. Обучающимся по очной форме обучения в Школе предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Городищенского муниципального района.

2.5. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащимся 1 - 4 классов.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в Школе.

2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения Школы из расчета 70 рублей в день на одного обучающегося.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Для предоставления мер социальной поддержки учащимся из малообеспеченных, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,

предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются Школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося Школы.

3.2. Документы представляются в Школу по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.3. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.1.(б) настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется приказом директора школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Положения; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.1.(б) настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе по образованию администрации Городищенского муниципального района, и (или) в судебном порядке.

3.6. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся Школы.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из Школы;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания приказа.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4. Основные требования к организации питания обучающихся

4.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое или трехразовое питание (в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.3. В Школе может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

- контролируют посещение столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.
- сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.
- ежедневно ведут учет учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин для своевременного снятия (постановки) данных учащихся с бесплатного питания.
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных денежных средств.
- ежемесячно оформляют табеля учета учащихся, получающих бесплатное питание.

5. Полномочия, права и обязанности отдела по образованию, ОУ и исполнителей контрактов

5.1. Отдел по образованию:

5.1.1. Координирует деятельность Школы по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.1.2. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями комплекс мер по совершенствованию организации питания в Школе.

5.1.3. Контролирует своевременность подачи пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

5.1.4. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания обучающихся в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об отделе по образованию администрации Городищенского муниципального района.

5.1.5. Контролирует деятельность подведомственных ОУ по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся и пропаганды здорового питания.

5.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания обучающихся в подведомственных ОУ по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов.

5.1.7. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания обучающихся в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

5.2. Школа:

5.2.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

5.2.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ заключает контракт сроком действия - на учебный год или на каникулярный период.

5.2.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Городищенского муниципального района, закрепленные за Школой на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.2.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

5.2.6. Предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.2.7. Назначает работников, ответственных за организацию питания, который:

5.2.7.1. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.

5.2.7.2. Ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание.

5.2.7.3. Формирует в соответствии с законодательством документы на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.7.4. Информирует родителей (законных представителей) о проводимых в Школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.7.5. Представляет в установленном порядке в отдел по образованию необходимую информацию об организации питания обучающихся.

5.2.8. Предоставляет на утверждение состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Школы, родительской общественности.

5.2.9. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. В течение учебного года предоставляют обучающимся возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обеспечивают обучающихся двухразовым или трехразовым питанием (в зависимости от режима пребывания).

5.3.3. Организуют дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.3.4. Осуществляют питание обучающихся льготных категорий в соответствии с примерными меню, которые являются неотъемлемой частью контракта.

Осуществляют питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с примерными меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Исполнители контрактов не превышают предельный размер наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, установленный постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. N 29/1 "Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области".

5.3.5. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.7. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

6. Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

- 6.1. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, одновременно относящиеся к льготным категориям, имеют право на получение питания за счет средств бюджета Городищенского муниципального района только по одной из льготных категорий. Сумма расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов составляет 140 рублей в день на одного обучающегося.
- 6.2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими Школы.
- 6.3. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.
- 6.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее - заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", представляемых в Школу.
- 6.5. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (далее - заявление) и заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус "ребенок-инвалид", представляемых в Школу.
- 6.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам оформляется приказом по Школе в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.
- 6.7. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию Школы.
- 6.8. Руководитель Школы несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.
- 6.9. Администрация Школы до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел по образованию информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получивших бесплатное двухразовое питание за отчетный месяц.
- 6.10. Отдел по образованию осуществляет контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в подведомственных ОУ.

7. Контроль за организацией питания в Школе.

Контроль за организацией питания в Школе осуществляется Школой и родителями, в соответствии с Положением о родительском контроле МБОУ «Котлубанская СШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890592

Владелец Сапрыкина Валентина Геннадиевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024