

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Котлубанская средняя школа»

Номер документа	Дата
139	05.04.23

Приказ

«Об организации введения федеральных основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022г. № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 16 ноября 2022 г. № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 03 марта 2023 г. № 03-327"О направлении информации", приказом комитета образования науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.03.2023 г. № 260 "Об организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Волгоградской области", в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ, на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 04.04.2023г № 66 «Об организации введения федеральных основных общеобразовательных программ в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Городищенского муниципального района»

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Котлубанская СШ» (Приложение 1).
2. Утвердить Дорожную карту мероприятий по организации введения федеральных образовательных программ дошкольного образования в Котлубанском детском саду «Ромашка» - структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» (Приложение 2).
3. Дарьеву И.Е., старшего методиста назначить координатором по введению ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Глухову Н.В., старшего воспитателя, назначить координатором по введению ФООП дошкольного образования.

5. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующем составе:

- руководитель - Дарьева И.Е., старший методист,
- заместитель руководителя - Тарасенко Н.В., методист.

члены:

- Утебекова Ф.Т., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
- Калинина Н.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
- Величко Л.Е., руководитель МО учителей технологии, искусства, ОБЖ, физической культуры;
- Шиповалова Е.А., руководитель МО учителей начальных классов;
- Кузьмина В.М., педагог-психолог;
- Зотова Т.В., социальный педагог;
- Зубкова О.В., советник директора по вопросам воспитания.

6. Создать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования в следующем составе:

- руководитель - Глухова Н.В., старший воспитатель,
- заместитель руководителя - Яровая Т.В., старший воспитатель,

члены:

- Малинина В.В., воспитатель;
- Ткаченко Г.В., воспитатель.

7. Рабочим группам:

- выполнить мероприятия согласно планам-графикам, утвержденным настоящим приказом;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Котлубанская СШ» для выполнения мероприятий плана-графика;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика;
- организовать работу по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП.

8. Координаторам осуществлять организацию и координацию реализаций мероприятий Дорожных карт.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Сапрыкина В.Г.

Дорожная карта
мероприятий по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее-ФООП)
в МБОУ «Котлубанская СШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Организационно-управленческое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее-ФООП)				
1.	Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения ФООП	март-апрель 2023 г.	Отдел по образованию, директор	Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со школьным координатором
2.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФООП	март-апрель 2023 г.	Директор, старший методист, руководители ШМО, педагоги	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
3.	Организация участия педагогов в совещаниях, семинарах и т.д. по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	по отдельному графику	Отдел по образованию, МКУ "Центр", директор, старший методист	Обеспечена своевременная коррекция действий, региональных, муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФООП				
4.	Формирование школьной Дорожной карты мероприятий по введению ФООП	март-апрель 2023 г.	Директор, старший методист	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и школьном уровне
5.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и	март-апрель 2023 г.	Директор школы	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

	способов их ликвидации				
3. Методическое обеспечение введения обновленных ФООП					
6.	Проведение инструктажа с педагогами по использованию методических рекомендаций, связанных с введением ФООП	май-июнь 2023	Директор, старший методист, руководители ШМО	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП	
7.	Ознакомление педагогов школы с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП, с целью использования их в работе	август 2023 г.	Директор, старший методист	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе	
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФООП					
8.	Повышение квалификации руководителей	март-август 2023 г.	Директор	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд	
9.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	март-август 2023 г.	Директор		
5. Мониторинг готовности					
10.	Внедрение системы мониторинга готовности Школы к введению ФООП	апрель 2023 г.	Директор, старший методист	Обеспечена своевременная коррекция действий по готовности к введению ФООП	
11.	Внедрение системы мониторинга реализации ФООП	сентябрь 2023 г.	Директор, старший методист	Обеспечен промежуточный контроль за качеством реализации ФООП	
6. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС					
12.	Информирование общественности о подготовке и успешных практиках реализации ФООП через официальный сайт Школы	Ежемесячно, 2023 г.	Директор, старший методист	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Городищенского муниципального района гражданам при реализации ФООП	

Дорожная карта
по переходу с 01.09.2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным участием полным применением
ФОП в Котлубанский детский сад «Ромашка» - структурное подразделение муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Котлубанская средняя школа»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Апрель 2023г.	Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным участием	Апрель 2023г.	Старший воспитатель
3	Организация деятельности рабочей группы по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО	Апрель-август 2023г.	Старший воспитатель
4	Организация и проведение МО воспитателей с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП. Обсуждение и утверждение основной образовательной программы детского сада. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов детского сада.	Май, август 2023г.	Старший воспитатель
5	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г.	Август 2023г.	Старший воспитатель
6	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-июнь 2023г.	Старший воспитатель,
7	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Старший воспитатель, рабочая группа
8	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Апрель-август 2023г.	Старший воспитатель
9	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Апрель-май 2023г.	Старший воспитатель
10	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май-август 2023г.	Старший воспитатель
11	Размещение на сайте детского сада информации о введении ФОП ДО.	Весь период	Старший воспитатель
12	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель-август 2023г.	Старший воспитатель
13	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023г.	Апрель-май 2023г.	Старший воспитатель, педагоги детского

14	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФГОП	Май 2023г.	сада Старший воспитатель
----	---	------------	-----------------------------