

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы МБОУ «Котлубанская СШ»
Протокол от «25» 03 2016 г, № 3
Председатель Совета школы


Н.И. Калинина

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом МБОУ «Котлубанская СШ»
от «31» 03 2016 г, № 84
Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, МЕХАНИЗМАХ
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ НА НУЖДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОТЛУБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости и привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котлубанская средняя школа» (далее Школа), а также осуществления контроля за их расходованием (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся, воспитанников в Школе;
- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи директору Школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из муниципального, регионального и федерального бюджетов.

1.4. Дополнительная поддержка Школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

- **целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- **добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- **жертвователем** – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- **безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции Школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный фонд Школы, путем перечисления по безналичному расчету.

3.3.1. В случае получения денежных средств через банк, на основании банковской выписки или платежного поручения, в бухгалтерии отражается запись поступившей суммы в приходной части реестра.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и законодательству Российской Федерации.

3.4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.п.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается решением Советом школы или родителями (законными представителями) отдельного класса (отдельной параллели) с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения Управляющего совета или родителей (законных представителей) отдельного класса (отдельной параллели) путем их оповещения на заседаниях или родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно найти свое отражение в соответствующем протоколе и содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета школы или родительского собрания отдельного класса (отдельной параллели) о целевых взносах родители (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Школе на определенные цели (целевые взносы).

3.7. Школа имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета школы в следующих случаях:

- на приобретение необходимого оборудования для Школы, указанного в предписаниях вышестоящих инстанций;
- на развитие материально-технической базы в части охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.8. Добровольные пожертвования Школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества;
- передать полномочия Управляющему совету или директору Школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества;

3.10. По результатам заседаний Совета школы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Директор Школы организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются директором Школы и жертвователем в двух экземплярах. Один экземпляр передается под роспись жертвователю, другой – хранится в Школе.

3.13. Работникам Школы запрещается:

- принуждать родителей (законных представителей) к внесению целевых взносов и добровольных пожертвований, в том числе при приеме граждан в Школу;
- сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Бухгалтерский и налоговый учет целевых взносов и добровольных пожертвований в Школе осуществляется бухгалтером, закрепленным за Школой. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Школы через отделение почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в Школе ведется в Школе с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой Школы.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

5.5. Контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований и персональную ответственность за порядком привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством осуществляет директор Школы.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.2. Школа обязано в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе перед членами Управляющего совета и родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам в отчете по самообследованию и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается на заседании Совета школы и оформляется соответствующим протоколом.