

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом МБОУ «Котлубанская СШ»  
от «19» 01 2024 г № 35

Директор школы

В.Г. Саррыкина



**ПОРЯДОК  
СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОТЛУБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котлубанская средняя школа» (далее- руководитель Школы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель Школы обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель Школы сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Главе Городищенского муниципального района.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель Школы подает уведомление о личной заинтересованности на имя Главы Городищенского муниципального района и предоставляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение  
к порядку руководителем муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Котлубанская средняя школа»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. лица, на имя которого  
подается уведомление о личной заинтересованности)

от \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. лица, подающего  
уведомление о личной заинтересованности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_