

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Котлубанская средняя школа»

Номер документа	Дата
97	13.03.25

Приказ

«Об организации приёма обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,

приказываю:

1. Организовать с 01 апреля 2025 года приём в первые классы, граждан проживающих на закрепленной территории п.Котлубань, завершить 30 июня 2025г.

2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в Школу.

3. Сатищевой Дарье Баймуратовне, делопроизводителю:

3.1. Организовать работу по началу приёма заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории п.Котлубань, на зачисление их детей в первый класс МБОУ «Котлубанская СШ» с 01 апреля 2025г.

3.2. Определить время приёма заявлений с 13.00 до 15.00 часов во вторник и пятницу, место приема заявлений - приёмная директора.

3.3. Проводить регистрацию детей в первый класс в АИС «Е- услуги. Образование» заявлений родителей (законных представителей), на основании предоставленных документов, указанных в Правилах приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа».

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории приём заявлений в первый класс начинается 05 июля 2025 года.

3.5. Зачисление в школу оформить приказами директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов на обучение в первый класс.

4. Возложить ответственность за приём заявлений от граждан на зачисление детей в первый класс, ведение журнала регистрации заявлений на делопроизводителя Сатищеву Дарью Баймуратовну.

5. Сатищеву Дарью Баймуратовну, делопроизводителя назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных

данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Дарьевой Инне Евгеньевне, администратору официального сайта школы, своевременно размещать на сайте школы приказы о зачислении учащихся в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Саша* Сапрыкина В.Г.

С приказом ознакомлены
«13.03.2025г» *Саша* Сатищева Д.Б.
«13.03.2025г» *И.Е. Дарьева* Дарьева И.Е.