

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Котлубанская средняя школа»

Номер документа	Дата
27	21.01.25

Приказ

«Об организации питания воспитанников Котлубанского детского сада «Ромашка» – структурного подразделения МБОУ «Котлубанская СШ»

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, обеспечения их сбалансированного питания, соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию в организации режима работы в дошкольных организациях») и в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в Котлубанского детского сада «Ромашка» – структурного подразделения МБОУ «Котлубанская СШ»,

приказываю:

1. С 09.01.2025г. организовать питание воспитанников в Котлубанского детского сада «Ромашка» – структурного подразделения МБОУ «Котлубанская СШ» в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню.

2. Создать бракеражную комиссию, в целях проведения приемочного контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:

- Яровая Татьяна Владимировна, старший воспитатель;
- Рубанова Надежда Анатольевна, старшая медицинская сестра;

3. Членам комиссии необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи. Результаты контроля регистрировать в специальном Журнале бракеража готовой продукции.

4. Рубанову Надежду Анатольевну, старшую медицинскую сестру, назначить ответственным за оказание услуг общественного питания детей в Котлубанском детском саду «Ромашка»– структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» (контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг по организации питания на любом этапе оказания услуг; ведение документации; сбор, обобщение и предоставление информации в отд.по образованию: списочный состав детей на питание –ежедневно).

5. На Рубанову Н.А. возложить ответственность за контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг:

- за качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовыми качествами блюд, технологией их приготовления, качеством используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), сроком их реализации, условиями хранения (не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность);

- за соблюдение норм выхода порций;
- за контроль ведения табелей на питание по группам;
- за соблюдением графика получения пищи группами;
- за ежедневное ведение бракеража готовой продукции;
- за ежедневный контроль над выходом готовой продукции соблюдением соответствия веса порционных блюд выходу блюд, указанных в меню;
- за проверку организации питания.

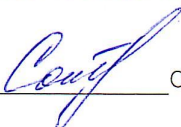
6. На Яровую Татьяну Владимировну, старшего воспитателя возложить ответственность за строгое соблюдение режима питания,

- за организацию питания детей непосредственно в группах;
- за проведение с воспитанниками работы по пропаганде гигиенических основ питания, (с привлечением мед.персонала);
- за привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков в процессе

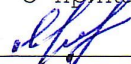
питания;

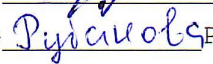
- за проверку организации питания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Сапрыкина В.Г.

С приказом ознакомлены

«27.01.2025г»  Яровая Т.В.,

«27.01.2025г»  Рубанова Н.А.