

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Котлубанская средняя школа»

Номер документа	Дата
84	12.03.26

Приказ

«Об организации приёма обучающихся в первый класс на 2026–2027 учебный год»

В соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,

приказываю:

1. Организовать с 01 апреля 2026 года приём в первые классы, граждан проживающих на закрепленной территории п. Котлубань, завершить 30 июня 2026 г.

2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в Школу.

3. Сатищевой Дарье Баймуратовне, делопроизводителю:

3.1. Организовать работу по началу приёма заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории п. Котлубань, на зачисление их детей в первый класс МБОУ «Котлубанская СШ» с 01 апреля 2026 г.

3.2. Определить время приёма заявлений с 14.00 до 16.00 часов в пятницу, место приема заявлений – приёмная директора.

3.3. Проводить регистрацию детей в первый класс в АИС «Е- услуги. Образование» заявлений родителей (законных представителей), на основании предоставленных документов, указанных в Правилах приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа».

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории приём заявлений в первый класс начинается 05 июля 2026 года.

3.5. Зачисление в школу оформить приказами директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов на обучение в первый класс.

4. Возложить ответственность за приём заявлений от граждан на зачисление детей в первый класс, ведение журнала регистрации заявлений на делопроизводителя Сатищеву Дарью Баймуратовну.

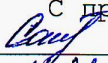

5. Сатищеву Дарью Баймуратовну, делопроизводителя назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных

данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Дарьевой Инне Евгеньевне, администратору официального сайта школы, своевременно размещать на сайте школы приказы о зачислении учащихся в первый класс для обучения в 2026-2027 учебном году.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Сапрыкина В.Г.

С приказом ознакомлены  
«12.03.2026г»  Сатищева Д.В.  
«12.03.2026г»  Дарьева И.Е.