

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей МБОУ
«Котлубанская СШ»
Протокол от 30.08.2024г.
№ 1
Председатель Совета родителей
В.В.В.

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета школы
МБОУ «Котлубанская СШ»
Протокол от 30.08.2024г.
№ 1
Председатель Совета школы
В.В.В.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ
Приказом МБОУ
«Котлубанская СШ»
от 30.08.24г. № 246
Директор школы
В.В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ КОТЛУБАНСКОГО
ДЕТСКОГО САДА «РОМАШКА» - СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МБОУ «КОТЛУБАНСКАЯ СШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников Котлубанского детского сада «Ромашка»- структурного подразделения МБОУ «Котлубанская СШ» (далее – Котлубанский детский сад «Ромашка»- структурное подразделение МБОУ «Котлубанская СШ») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;

- Федерального закона от 01.03.2020г № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников Котлубанского детского сада «Ромашка»- структурного подразделения МБОУ «Котлубанская СШ» (далее- Группа родительского контроля)- это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ».

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока и работниками Структурного подразделения правил и норм организации питания в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ». Организация родительского контроля за организацией питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей воспитанников и участия в работе комиссии.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными актами, Уставом, локальными актами, настоящим положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» являются:

- совершенствование организации питания воспитанников;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания воспитанников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Школы.

1.6. Срок действия данного Положения- до принятия нового.

2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер их пресечения;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказом по детскому саду.

3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложения и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4. Группа родительского контроля в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный (предварительное знакомство с документацией);
- текущий (непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду);
- итоговый (изучение результатов работы по организации питания в детском саду за полугодие, учебный год).

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно- техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по организации питания осуществляется в соответствии с Примерной Инструкцией по контролю (приложение 1).

4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек и утверждается приказом директора Школы. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительского контроля осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы директора Школы, отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете, на родительских собраниях по мере необходимости.

4.4. Группа родительского контроля составляет план предстоящего контроля, который утверждается директором Школы.

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной деятельности:

- задание руководства Учредителя (проверка состояния дел);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания (оперативный контроль);

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении проверок педагогические и другие работники должны быть предупреждены заранее. При проведении экстренных проверок, педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушения прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Структурном подразделении.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (приложение 2) и аналитической справки (приложение 3).

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в Структурном подразделении

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в Структурном подразделении организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдения за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность членов Группы родительского контроля

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в Структурном подразделении.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в Структурном подразделении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Структурного подразделения: педагогический совет, общее родительское собрание, совет трудового коллектива.

8. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколом заседания комиссии хранится у директора Школы.

**Примерная
инструкция по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/ предложения/ рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнения рекомендаций.

Оценочный лист
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: Котлубанский детский сад «Ромашка»-
структурное подразделение МБОУ «Котлубанская СШ»

Адрес организации: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, п.Котлубань,
ул.Пролетарская, д.10

Дата и время проведения проверки: _____

Ф.И.О. родителей:

Возрастная группа _____

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации питания	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режим функционирования организации питания?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в детском саду приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей их здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 3 к положению
о родительском контроле за организацией питания
воспитанников Котлубанского детского сада «Ромашка»-
структурного подразделения МБОУ «Котлубанская СШ»

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» на 20__ - 20__ учебный год комиссия в составе:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Провела проверку организации и качества питания воспитанников в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения _____

Предложения, рекомендации комиссии _____

Подписи

_____	_____
подпись	расшифровка подписи
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
_____	_____
подпись	расшифровка подписи