

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МБОУ «Котлубанская СШ»
Протокол от 25.12 № 2025
№ 3
Председатель Совета родителей
Рубанова Н.А.
Рубанова Н.А.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета школы
МБОУ «Котлубанская СШ»
Протокол от 25.12 № 2
Председатель Совета школы
Салинина Н.П.
Салинина Н.П.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ
Приказом
МБОУ «Котлубанская СШ»
от 24.12.2025 № 470
Директор школы



**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ВОСПИТАННИКОВ
В КОТЛУБАНСКОМ ДЕТСКОМ САДУ «РОМАШКА»- СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБОУ «КОТЛУБАНСКАЯ СШ»**

2025г

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием воспитанников в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» (далее - Порядок), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Волгоградской области от 04 октября 2013г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области".

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации Городищенского муниципального района и муниципальные общеобразовательные организации Городищенского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее-ДОУ), и определяет полномочия, права и обязанности отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района (далее - Отдел), ДОУ и организаций общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее - исполнители контрактов).

1.3. Питание в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ путем заключения договора с аутсерсинговой компанией, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении.

1.4. Данный Порядок разработан с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в Структурном подразделении, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в Структурном подразделении.

1.5. Основными задачами обеспечения питанием воспитанников в Структурном подразделении являются:

1.5.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.5.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.5.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в Структурном подразделении.

1.5.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников.

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет частичной компенсации стоимости питания из бюджета Городищенского муниципального района и средств родителей (законных представителей).

2.2. Формула расчета частичной компенсации стоимости питания муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста:

$Чк = 3 / (К \times Рд)$, где:

Чк – размер частичной компенсации стоимости питания в образовательных организациях Городищенского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

З - заработная плата с начислениями работников пищеблоков в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (план на очередной финансовый год);

К – количество воспитанников в образовательных организациях Городищенского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

Рд - количество рабочих дней в году.

2.3. Питание воспитанников, которым предоставляется мера социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района:

100% - детям-инвалидам, детям-сиротами и детям, оставшимися без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией, детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), детям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане), граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуются соответственно - специальная военная операция, граждане, принимающие участие в специальной военной операции), а также детям граждан, из числа указанных в настоящем подпункте, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции (далее именуются - граждане, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции), детям прибывшим в Волгоградскую область с территории Украины, а также с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, в том числе находящихся в пунктах временного размещения, развернутых на территории Волгоградской области.

50% - детям из многодетных семей.

2.4. Размер родительской платы и размер частичной компенсации утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

3. Основные требования к организации питания в Структурном подразделении.

3.1. В период пребывания в Структурном подразделении воспитанники должны быть

обеспечены горячим питанием. Интервалы между приемами пищи должны составлять не более 4 часов:

при 5 - часовом пребывании – 1 - разовое питание;

при 8 – 10 - часовом пребывании - 3 – 4 - разовое питание;

при 10,5 – 12 - часовом пребывании - 4 – 5 - разовое питание

Количество приемов пищи в Структурном подразделении (группе) определяется режимом функционирования Структурного подразделения (группы).

3.2. В Структурном подразделении питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, разработанным с учетом использования установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями среднесуточных наборов пищевой продукции для детей в возрасте до 7 лет, которое является неотъемлемой частью контракта.

3.3. При утверждении меню рекомендуется включать в рационы питания все группы продуктов, в том числе:

мясо и мясопродукты;

рыбу и рыбопродукты;

молоко и молочные продукты;

яйца; пищевые жиры;

овощи и фрукты;

крупы, макаронные изделия и бобовые;

хлеб и хлебобулочные изделия;

сахар и кондитерские изделия.

3.4. Отпуск питания воспитанникам должен быть организован по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

4. Полномочия, права и обязанности Отдела, Структурного подразделения и исполнителей контрактов

4.1. Отдел:

4.1.1. Контролирует своевременность подготовки Структурного подразделения пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации по обеспечению питанием воспитанников в подведомственных Структурных подразделениях по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов.

4.1.3. Контролирует своевременное проведение процедур закупок услуг организации питания в Структурном подразделении.

4.1.4. Контролирует деятельность подведомственных Структурных подразделениях по созданию необходимых условий по обеспечению питанием воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.1.5. Осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения питанием воспитанников в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами администрации Городищенского муниципального района.

4.2. Структурное подразделение:

4.2.1. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.2. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключают контракт сроком действия - 1 календарный год.

4.2.3. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества администрации Городищенского муниципального района, закрепленные за Структурным подразделением на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2.4. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

4.2.5. Создают необходимые условия по обеспечению питанием воспитанников:

4.2.5.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблоков Структурного подразделения должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции.

4.2.5.2. Пищеблок Структурного подразделения должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.5.3. В Структурном подразделении должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

4.2.7. Назначают работников, ответственных за:

4.2.7.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.2.7.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2.7.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2.7.4. Проведение бракеража готовой продукции.

4.2.7.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Структурном подразделении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.2.7.6. Представление в установленном порядке в Отдел необходимой информации по обеспечению питанием воспитанников.

4.2.8. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации Структурного подразделения, родительской общественности.

4.2.9. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3. Исполнители контрактов:

4.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями санитарного законодательства, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.3.2. Предоставляют воспитанникам в период пребывания в Структурном подразделении питание в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

4.3.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с единым утвержденным десятидневным меню.

4.3.4. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

Осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима холодильного оборудования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3.5. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.3.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.3.7. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5. Документация

5.1. В Структурном подразделении должны быть следующие документы по вопросам обеспечения питанием воспитанников (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Настоящий Порядок об организации питания в Структурном подразделении;
- Положение о производственном контроле организации и качества питания в Структурном подразделении;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- основное 10-дневное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3 - 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3 - 7 лет);
- Ведомость контроля за рационом питания детей (Приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Документ составляется медработником детского сада каждые 7 - 10 дней, а заполняется ежедневно;
- Журнал учета посещаемости детей;
- Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с СанПиН);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиН);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

(в соответствии с СанПиН);

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
(в соответствии с СанПиН);

- Положение о родительском контроле за организацией питания в Структурном подразделении.

5.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введении в действие настоящего Положения;
- О введении в действие 10-дневного меню для воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- О контроле за организацией питания;
- Об утверждении режима питания.

6. Контроль за организацию обеспечения питанием в Структурном подразделении

6.1. Контроль за организацией обеспечения питанием воспитанников в Структурном подразделении осуществляется Отделом, администрацией Структурного подразделения.